

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTRE FOR QUALITY ASSURANCE

قوسٲ جامينن كواليتي

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 19 September 2023

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 26 SEPTEMBER 2023

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) bagi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) **berkuatkuasa pada 26 September 2023**. Secara keseluruhan pindaan pada kali ini melibatkan sebanyak 208 dokumen iaitu 167 dokumen dipinda, empat (4) dokumen baharu dan 37 dokumen digugurkan. Perincian kategori dokumen yang terlibat adalah seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	24	0	5	29
2.	Arahan Kerja	17	0	2	19
3.	Arahan Tetap	1	0	0	1
4.	Garis Panduan	22	2	2	26
5.	Borang	90	1	26	117
6.	Senarai Semak	6	1	1	8
7.	Log	2	0	1	3
8.	Laporan	1	0	0	1
Jumlah		163	4	37	204

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

(a) Prauniversiti (**Rujuk Lampiran 1**)

(b) Skop Perkhidmatan Utama:-

- (i) Pengajian Prasiswazah **(Rujuk Lampiran 2)**
- (ii) Pengajian Siswazah **(Rujuk Lampiran 3)**
- (iii) Penyelidikan dan Inovasi **(Rujuk Lampiran 4)**

(c) Skop Sokongan:-

- (i) Kewangan **(Rujuk Lampiran 5)**
- (ii) Pengurusan Sumber Manusia **(Rujuk Lampiran 6)**
- (iii) Penentuan dan Verifikasi Peralatan **(Rujuk Lampiran 7)**
- (iv) Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan **(Rujuk Lampiran 8)**
- (v) Pengurusan dan Keselamatan Makmal **(Rujuk Lampiran 9)**

(d) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Pejabat Naib Canselor **(Rujuk Lampiran 10)**
- (ii) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) **(Rujuk Lampiran 11)**
- (iii) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 12)**
- (iv) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Rujuk Lampiran 13)**
- (v) Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti **(Rujuk Lampiran 14)**
- (vi) Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah **(Rujuk Lampiran 15)**
- (vii) Pusat Islam Universiti **(Rujuk Lampiran 16)**
- (viii) Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik **(Rujuk Lampiran 17)**
- (ix) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Rujuk Lampiran 18)**
- (x) Hospital Veterinar Universiti, Fakulti Perubatan Veterinar **(Rujuk Lampiran 19)**
- (xi) Pejabat Penasihat Undang-undang **(Rujuk Lampiran 20)**
- (xii) Hospital Sultan Abdul Aziz Shah UPM **(Rujuk Lampiran 21)**

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) MS ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
2.	Garis Panduan	3	0	0	3
Jumlah		4	0	0	4

4. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001 adalah seperti berikut:-

(a) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan ISMS **(Rujuk Lampiran 22)**

5. Kuatkuasa dokumen pada kali ini turut melibatkan **perubahan dokumen skop Prauniversiti di bawah peneraju Pusat Asasi Sains Pertanian iaitu daripada dokumentasi berasaskan proses kepada dokumentasi berasaskan pengguna.** Melalui inisiatif ini dokumen yang disediakan lebih terfokus mengikut kategori pengguna dan secara tidak langsung dapat meminimakan jumlah dokumen yang perlu dirujuk dalam pelaksanaan proses kerja skop Prauniversiti di UPM.

6. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. isu, no. semakan dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam paparan Sistem e-ISO UPM..

7. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

8. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/ Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI
Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
 3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ASASI SAINS PERTANIAN
NAMA SKOP	PRAUNIVERSITI - PUSAT ASASI SAINS PERTANIAN (PRA)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PRA/P001	PROSEDUR PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM PRAUNIVERSITI NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PENDAFTARAN KURSUS PRAUNIVERSITI	02	00	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/PRA/P002	PROSEDUR PENGENDALIAN KURSUS PRAUNIVERSITI	01	01	13/08/2021 *(G)
3.	UPM/PRA/P003	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH PRAUNIVERSITI	01	01	13/08/2021 *(G)
4.	UPM/PRA/P004	PROSEDUR SEMAKAN GB DAN SEMAKAN GRED PRAUNIVERSITI	01	00	13/09/2019 *(G)
5.	UPM/PRA/P005	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAUNIVERSITI	01	00	13/09/2019 *(G)
6.	UPM/PRA/P006	PROSEDUR PEMARKAHAN DAN PENGREDAN KURSUS PRAUNIVERSITI	01	00	13/09/2019 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PRA/AK001	ARAHAN KERJA PENGAJARAN PRAUNIVERSITI (KULIAH, TUTORIAL, KUIZ, TUGASAN PELAJAR DAN AMALI)	01	00	13/09/2019 *(G)
2.	UPM/PRA/AK002	ARAHAN KERJA PENGENDALIAN KULIAH DAN AMALI GANTIAN PRAUNIVERSITI	01	00	13/09/2019 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PRA/GP001	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRAUNIVERSITI) UNTUK PENGAJAR	01	00	26/09/2023 *(B)
2.	UPM/PRA/GP002	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRAUNIVERSITI) UNTUK PENTADBIR PUSAT	01	00	26/09/2023 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PRA/BR01/AJR	BORANG KEHADIRAN PELAJAR PRAUNIVERSITI (KULIAH DAN AMALI)	01	00	13/09/2019 *(G)
2.	PRA/BR02/AJR	BORANG PENYEDIAAN PERALATAN DAN BAHAN AMALI PRAUNIVERSITI <i>PREPARATION FOR PRACTICALS EQUIPMENT AND MATERIAL FORM PRE UNIVERSITY</i>	01	01	26/09/2023 *(P)
3.	PRA/BR03/PEP	BORANG TEMPAHAN DEWAN/ BILIK/ RUANG DAN MAKMAL DI PASP	01	01	26/09/2023 *(P)
4.	PRA/BR04/AJR	BORANG PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENGAJARAN PRAUNIVERSITI <i>TEACHING IMPLEMENTATION MONITORING FORM PRE UNIVERSITY</i>	01	01	26/09/2023 *(P)
5.	PRA/BR05/PEP	BORANG SEMAKAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN UJIAN PRAUNIVERSITI <i>REVIEWING OF PREPARATION FOR EXAM QUESTION PAPER FORM PRE UNIVERSITY</i>	01	01	26/09/2023 *(P)
6.	PRA/BR06/PEP	BORANG PERMOHONAN MENCETAK KERTAS SOALAN DAN KEPERLUAN PEPERIKSAAN PRAUNIVERSITI <i>APPLICATION FOR PRINTING QUESTION PAPERS AND EXAMINATION NECESSITIES FORM</i>	01	01	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
7.	PRA/BR07/PEP	BORANG SEMAKAN SOALAN/SKEMA JAWAPAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAUNIVERSITI <i>REVIEWING QUESTION / ANSWER SCHEME OF FINAL EXAM PAPER FORM</i>	01	01	26/09/2023 *(P)
8.	PRA/BR08/PEP	BORANG PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH PRAUNIVERSITI <i>PROBLEMATIC STUDENT MANAGEMENT FORM</i>	01	01	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PRA/SS01/PEP	SENARAI SEMAK PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAUNIVERSITI <i>PREPARATION OF FINAL EXAM QUESTION PAPER CHECKLIST</i>	01	01	26/09/2023 *(P)
2.	PRA/SS02/PEP	SENARAI SEMAK PENERIMAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAUNIVERSITI <i>ACCEPTANCE OF FINAL EXAM QUESTION PAPER CHECKLIST PRE UNIVERSITY</i>	01	01	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENGAJIAN PRASISWAZAH (PU-PS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P001	PROSEDUR PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM PRASISWAZAH	04	01	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP01/BKBAKD	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK	04	02	26/09/2023 *(P)
2.	PU/PS/GP02/PENTADBIR	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK PENTADBIR PTJ	04	02	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/SS01/AMB	SENARAI SEMAK CADANGAN UNJURAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	02	03	26/09/2023 *(P)
2.	PU/PS/SS02/AMB	SENARAI SEMAK SYARAT KEMASUKAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	02	03	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P006	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT INTAKE</i>	03	06	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/PU/S/P012	PROSEDUR PENGURUSAN PRESTASI PELAJAR SISWAZAH DALAM PROGRAM SECARA KERJA KURSUS <i>PROCEDURE FOR GRADUATE STUDENT BY COURSEWORK PERFORMANCE MANAGEMENT</i>	03	00	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR07/GS-PRG01	RANGKA KURSUS DAN RANCANGAN PENGAJARAN	02	03	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENYELIDIKAN DAN INOVASI (PU-PY)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI <i>PROCEDURE FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT</i>	03	07	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/GP15/PENYELIDIK	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PENYELIDIK <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR RESEARCHERS</i>	03	03	26/09/2023 *(P)
2.	PU/PY/GP16/PTJ	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR CENTRE OF RESPONSIBILITY</i>	03	02	26/09/2023 *(P)
3.	PU/PY/GP17/PTNCPI	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PEJABAT TNCPI <i>GUIDELINES FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT FOR TNCPI OFFICE</i>	03	01	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	SOKONGAN – KEWANGAN (SOK-KEW)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BJT/P003	PROSEDUR PENGURUSAN PERUNTUKAN PENYELIDIKAN	02	05	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/SOK/KEW-BYR/P010	PROSEDUR PENGURUSAN PENDAHULUAN	02	04	26/09/2023 *(P)
3.	UPM/SOK/KEW-BYR/P011	PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI ATAU ELAUN	02	05	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP017/BYR	GARIS PANDUAN PEMBAYARAN GAJI DAN ELAUN MELALUI SISTEM E-IHRMS	02	04	26/09/2023 *(P)
2.	SOK/KEW/GP018/BYR	GARIS PANDUAN PEMBAYARAN GAJI DAN ELAUN MELALUI SISTEM WINCOM PAYROLL	02	04	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR020/BYR	ARAHAN KEMASUKAN GAJI BULANAN KE AKAUN BANK/PERTUKARAN NOMBOR AKAUN BANK	02	03	26/09/2023 *(P)
2.	SOK/KEW/BR021/BYR	TUNTUTAN BAYARAN KERJA LEBIH MASA	02	02	26/09/2023 *(P)
3.	SOK/KEW/BR022/BYR	KELULUSAN MEMBUAT KERJA LEBIH MASA MELEBIHI 1/3 DARIPADA GAJI POKOK/KERJA KECEMASAN	02	02	26/09/2023 *(P)
4.	SOK/KEW/BR023/BYR	TUNTUTAN ELAUN BASIKAL	02	02	26/09/2023 *(P)
5.	SOK/KEW/BR034/BYR	BORANG TUNTUTAN BAYARAN PROGRAM KHIDMAT PELAJAR	02	04	26/09/2023 *(P)
6.	SOK/KEW/BR036/BYR	BORANG TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL	02	03	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
7.	SOK/KEW/BR037/BYR	BORANG PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK DERAH/PINDAHAN BANK	02	05	26/09/2023 *(P)
8.	SOK/KEW/BR054/BYR	PERMOHONAN PENDAHULUAN GAJI	01	02	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur01

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SOK-BUM)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/BUM/P006	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI <i>LEAVE MANAGEMENT PROCEDURE</i>	02	05	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/GP03/MOHON JAWATAN	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERMOHONAN PERJAWATAN <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> GARIS PANDUAN PERMOHONAN JAWATAN	02	05	26/09/2023 *(P)
2.	SOK/BUM/GP03/PPSM	GARIS PANDUAN RAYUAN PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	02	01	22/02/2019 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/BUM/BR01/B-CUTI 04	BORANG TUNTUTAN CUTI GANTIAN (KERJA LEBIH MASA)	02	02	20/12/2019 *(G)
2.	SOK/BUM/BR01/B-CUTI 05	BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN	02	01	20/12/2019 *(G)
3.	SOK/BUM/BR01/B-CUTI 10	BORANG MELAPOR DIRI BERTUGAS SEMULA	02	02	26/09/2023 *(P)
4.	SOK/BUM/BR01/B-CUTI 12	BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN	02	03	20/08/2019 *(G)
5.	SOK/BUM/BR01/B-CUTI 15	BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI/ LANJUTAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEKERJA YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGERI	02	01	04/03/2019 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	SOK/BUM/BR01/ B-CUTI 19	SURAT ARAHAN DAN KELULUSAN MENJALANKAN KERJA LEBIH MASA	02	01	20/12/2019 *(G)
7.	SOK/BUM/BR01/ B-CUTI 20	PERAKUAN TIDAK HADIR KE PEJABAT ATAS SEBAB-SEBAB KECEMASAN AM (MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 1 TAHUN 1986)	02	02	26/09/2023 *(P)
8.	SOK/BUM/BR01/ B-CUTI 21	BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK (CMA)	01	01	20/08/2019 *(G)
9.	SOK/BUM/BR03/ LNPTA	BORANG LAPORAN NILAIAN PRESTASI TENAGA AKADEMIK	02	03	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)
NAMA SKOP	SOKONGAN – PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN (SOK-CAL)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/CAL/P001	PROSEDUR PENENTUKURAN/ VERIFIKASI PERALATAN	03	00	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/CAL/SU01/SPT	SENARAI PERALATAN TENTUKUR/ VERIFIKASI	02	08	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	SOKONGAN - PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN (SOK-PYG)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PYG/P001	PROSEDUR PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	03	02	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL (SOK-LAB)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAB/P001	PROSEDUR PENGURUSAN MAKMAL/BENGKEL	02	09	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANCELOR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT NAIB CANCELOR (OPR-PNC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-AS/P001	PROSEDUR PENGANJURAN KEJOHANAN SUKAN KOLEJ	02	05	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/OPR/PNC-OSH/P001	PROSEDUR TINDAKAN KECEMASAN KOD LAMA DOKUMEN: UPM/OPR/PNC-OSH/P001/ TINDAKAN KECEMASAN	02	05	26/09/2023 *(P)
3.	UPM/OPR/PNC-OSH/P002	PROSEDUR PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS	02	02	26/09/2023 *(P)
4.	OPM/OPR/PNC-PSPK/P002	PROSEDUR PENGURUSAN LAWATAN RASMI UNIVERSITI	02	05	26/09/2023 *(P)
5.	UPM/OPR/PNC-PSPK/P005	PROSEDUR PELAPORAN PENCAPAIAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	02	07	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-AS/BR03/PEMANTAUAN PERTANDINGAN SUKOL	BORANG PEMANTAUAN PERTANDINGAN KEJOHANAN SUKAN KOLEJ	02	04	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/PNC-AS/BR04/PENDAFTARAN PERLAWANAN	BORANG PENDAFTARAN PERLAWANAN	02	02	09/09/2022 *(G)
3.	OPR/PNC-OSH/BR01/TK	BORANG LAPORAN TINDAKAN KECEMASAN	02	02	26/09/2023 *(P)
4.	OPR/PNC-OSH/BR02/PB	BORANG PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS	02	04	26/09/2023 *(P)
5.	OPR/PNC-PSKK/BR06/PELANGGAN	BORANG KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI PELAWAT RASMI UNIVERSITI	02	04	19/06/2020 *(G)
6.	OPR/PNC-PSKK/BR07/CLIENT	<i>UNIVERSITY OFFICIAL VISITOR CLIENT SATISFACTION FORM</i>	02	03	19/06/2020 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-PSKK/SS01/UMUMMOUMOA	SENARAI SEMAK MAJLIS RASMI UNIVERSITI (UMUM/MOU/MOA)	02	04	20/08/2019 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CASELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT TIMBALAN NAIB CASELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI) (OPR-HEPA)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/P002	PROSEDUR PERKHIDMATAN SESI KAUNSELING INDIVIDU	02	07	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/AK001/BKUPM	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN PERKHIDMATAN SESI KAUNSELING INDIVIDU (PEMBANTU TADBIR (P/O) / PEMBANTU OPERASI / PEMBANTU AWAM)	01	02	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/OPR/HEPA/AK002/BKUPM	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN PERKHIDMATAN SESI KAUNSELING INDIVIDU (PEGAWAI PSIKOLOGI)	01	02	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/BR01/BKUPM	LAPORAN SESI KAUNSELING INDIVIDU <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/HEPA/BR02/BKUPM	01	02	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P001	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	02	08	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/GP01/DATA	GARIS PANDUAN PERMOHONAN DAN PENGELUARAN DATA	02	03	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/PEND/GP01/ DOKUMEN REKOD	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN DAN PENYELENGGARAAN DOKUMEN DAN REKOD	02	02	26/09/2023 *(P)
3.	OPR/PEND/GP01/ E-IHRAMS	GARIS PANDUAN PENYIMPANAN DAN PENGEMASKINIAN DATA E-IHRAMS	02	02	26/09/2023 *(P)
4.	OPR/PEND/GP03/ KRITERIA	GARIS PANDUAN DAN KRITERIA KENAIKAN PANGKAT/LANTIKAN KE GRED YANG LEBIH TINGGI *(GARIS PANDUAN INI DALAM BENTUK BUKU)	02	02	26/09/2023 *(P)
5.	OPR/PEND/GP03/PPL	GARIS PANDUAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS	02	02	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR01/ PEREKODAN	BORANG OPERASI PEREKODAN DOKUMEN	02	04	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/PEND/BR03/KPI	BORANG CADANGAN KPI MINIMUM KENAIKAN PANGKAT/ PENINGKATAN GRED PROFESOR	02	02	26/09/2023 *(P)
3.	OPR/PEND/BR03/ MAKLUMAT AM	MAKLUMAT AM CALON PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI AKADEMIK	02	02	26/09/2023 *(P)
4.	OPR/PEND/BR03/ LAPORAN 06	BORANG LAPORAN KETUA PTJ KENAIKAN PANGKAT GURU BAHASA	01	00	26/09/2023 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	OPR/PEND/BR03/RKP 01	BORANG PERMOHONAN REKOD KENYATAAN PERKHIDMATAN (RKP) PERMOHONAN JAWATAN/TEMU DUGA DI AGENSI LAIN	02	01	20/12/2019 *(G)
6.	OPR/PEND/BR03/RKP 02	BORANG PERMOHONAN REKOD KENYATAAN PERKHIDMATAN (RKP)	02	02	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BL01/LOG-REKOD	LOG OPERASI PEREKODAN DOKUMEN	02	03	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/SS01/DATA	SENARAI SEMAK DATA E-IHRAMS MENGIKUT SEKSYEN	02	02	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/PEND/SS03/PANGKAT 05	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT GURU BAHASA	01	00	26/09/2023 *(B)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR-PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP02/CLM	GARIS PANDUAN TUNTUTAN (CLAIMS) DAN BATAL LANGGANAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	07	26/09/2023 (P)*
2.	OPR/PSAS/GP02/JIL	GARIS PANDUAN PROSES PENJILIDAN JURNAL	02	05	26/09/2023 (P)*

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI (OPR - APSeC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/APSeC/P001	PROSEDUR KAWALAN AKSES <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/P001	02	10	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/APSeC/AK01/ KAD PINTAR	ARAHAN KERJA PERMOHONAN KAD PINTAR <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/AK01/KAD PINTAR	02	09	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/OPR/APSeC /AK01/PELEKAT	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/AK01/ PELEKAT	02	10	26/09/2023 *(P)
3.	UPM/OPR/APSeC /AK03/TANDA	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PAPAN TANDA <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/AK03/TANDA	02	07	26/09/2023 *(P)
4.	UPM/OPR/APSeC/AK04/ IRING	ARAHAN KERJA PERMOHONAN PENGIRINGAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/AK04/IRING	02	07	26/09/2023 *(P)
5.	UPM/OPR/APSeC/AK04/ SIASATAN	ARAHAN KERJA SIASATAN DALAMAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/AK04/ SIASATAN	02	07	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN TETAP					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/APSeC/AT01/SOP	ARAHAN TETAP OPERASI (SOP) <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/AT01/ SOP	02	07	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/APSeC/GP04/BRG-KES	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN BARANG KES <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/GP04/BRG-KES	01	02	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/OPR/APSeC/GP04/PEMERIKSAAN	GARIS PANDUAN PEMERIKSAAN KESELAMATAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/GP04/PEMERIKSAAN	02	04	26/09/2023 *(P)
3.	UPM/OPR/APSeC/GP04/RAKAM	GARIS PANDUAN MERAKAM PERCAKAPAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/BKU/GP04/ RAKAM	02	03	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/APSeC/BR01/SENJATA API	BORANG PERMOHONAN PENGELURAN DAN PENGGUNAAN SENJATA API DAN PELURU <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/SENJATA API	01	02	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/APSeC/BR01/HR	BORANG LAPORAN KEHILANGAN/ KEROSAKAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/HR	02	05	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
3.	OPR/BKU/BR01/JADUAL	JADUAL GILIRAN BERTUGAS	02	03	25/06/2021 *(G)
4.	OPR/APSeC/BR01/JADUAL TUGAS	JADUAL TUGAS HARIAN	02	04	25/06/2021 *(G)
5.	OPR/APSeC/BR01/KAD KAMPUS	BORANG PERMOHONAN KAD KAMPUS <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/KAD KAMPUS	02	06	26/09/2023 *(P)
6.	OPR/APSeC/BR01/KAD PELAJAR	BORANG PERMOHONAN KAD PELAJAR <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/KAD PELAJAR	02	04	26/09/2023 *(P)
7.	OPR/APSeC/BR01/KAD STAF	BORANG PERMOHONAN KAD STAF <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/KAD STAF	02	06	26/09/2023 *(P)
8.	OPR/BKU/BR01/KAMPUS	BORANG PERMOHONAN KELUAR KAMPUS	02	05	25/06/2021 *(G)
9.	OPR/APSeC/BR01/KEJADIAN	LAPORAN KEJADIAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/ KEJADIAN	02	05	26/09/2023 *(P)
10.	OPR/APSeC/BR01/PAS PEKERJA	BORANG PERMOHONAN PAS PEKERJA <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/PAS PEKERJA	02	06	26/09/2023 *(P)
11.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 01	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN STAF	02	05	30/06/2022 *(G)
12.	OPR/BKU/BR01/PELEKAT 02	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN PELAJAR	02	05	30/06/2022 *(G)
13.	OPR/APSeC/BR01/PELEKAT 03	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN AGENSI LUAR <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR01/PELEKAT 03	02	06	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
14.	OPR/BKU/BR01/ PELEKAT 04	BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN KHAS	02	05	30/06/2022 *(G)
15.	OPR/APSeC/BR02/ PEMERIKSAAN	BORANG PEMERIKSAAN KENDERAAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR02/ PEMERIKSAAN	02	04	26/09/2023 *(P)
16.	OPR/APSeC/BR03/ CCTV	BORANG PERMOHONAN MELIHAT SEMULA RAKAMAN CCTV <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR03/CCTV	02	04	26/09/2023 *(P)
17.	OPR/APSeC/BR03/ TANDA	BORANG PERMOHONAN PAPAN TANDA <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR03/TANDA	02	06	26/09/2023 *(P)
18.	OPR/APSeC/BR04/ AWAL	BORANG LAPORAN SIASATAN AWAL <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR03/AWAL	02	04	26/09/2023 *(P)
19.	OPR/APSeC/BR04/ BRG- KES	LAPORAN BARANG KES <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR04/BRG-KES	02	04	26/09/2023 *(P)
20.	OPR/APSeC/BR04/ DIARI SIASATAN	DIARI SIASATAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR04/DIARI SIASATAN	02	04	26/09/2023 *(P)
21.	OPR/APSeC/BR04/ IRING	BORANG PERMOHONAN PENGIRINGAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR04/IRING	02	05	26/09/2023 *(P)
22.	OPR/APSeC/BR04/ NYATA	PERNYATAAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> OPR/BKU/BR04/NYATA	02	05	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
23.	OPR/APSeC/BR04/ RONDA	BORANG LAPORAN RONDAAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BKU/BR04/RONDA	02	04	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/LG01/ PELEKAT	LOG PENGEDARAN PELEKAT KENDERAAN	02	02	25/06/2021 *(G)
2.	OPR/APSeC/LG02/ LEWAT	LOG PELAJAR BALIK LEWAT KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BKU/LG02/LEWAT	01	01	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KEBUDAYAAN DAN Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT KEBUDAYAAN DAN Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (OPR-PKK)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKK/BR01/ PENILAIAN	BORANG PENILAIAN PRESTASI KUMPULAN	02	02	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ISLAM UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT ISLAM UNIVERSITI (OPR-PIU)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PIU/AK02/BJ	ARAHAN KERJA PENGGUNAAN BILIK PERSEDIAAN PENGURUSAN JENAZAH (PERALATAN)	02	02	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/GP02/TUGAS	GARIS PANDUAN TUGAS IMAM DAN BILAL	02	04	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/BR02/JENAZAH (MAKLUMAT)	BORANG MAKLUMAT KEMATIAN	02	04	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/PIU/BR02/JENAZAH PENILAIAN 02	BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN JENAZAH	02	04	26/09/2023 *(P)
3.	OPR/PIU/BR03/PENILAIAN 02	BORANG LAPORAN ANALISIS MAJLIS ILMU	02	03	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/SS02/JENAZAH	SENARAI SEMAK PERALATAN JENAZAH	02	03	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN DAN KECEMERLANGAN KEPEMIMPINAN AKADEMIK
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT PEMBANGUNAN DAN KECEMERLANGAN KEPEMIMPINAN AKADEMIK (OPR-CADe-Lead)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/CADe-Lead/P002	PROSEDUR PELAKSANAAN KAJIAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/CADe/P002	02	06	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/CADe-Lead/AK01	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN PENILAIAN PENGAJARAN <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> UPM/OPR/CADe/AK01	01	02	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (OPR-IDEC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/P001	PROSEDUR PEMBANGUNAN ICT	03	04	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/P003	PROSEDUR PENYELENGGARAAN ICT	03	04	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/AK04	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR ICT	02	05	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/AK31	ARAHAN KERJA PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT	02	01	26/09/2023 *(P)
3.	UPM/OPR/IDEC/AK34	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA DALAMAN	01	08	26/09/2023 *(P)
4.	UPM/OPR/IDEC/AK35	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN APLIKASI SECARA LUARAN NAMA LAMA DOKUMEN: ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA LUARAN	01	06	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/GP05/ PENGUJIAN APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENGUJIAN SISTEM APLIKASI	01	02	13/08/2021 *(G)
2.	OPR/IDEC/GP08/ PENYELENGGARAAN APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN APLIKASI	01	04	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BR01/ PEMBANGUNAN	BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN ICT	02	07	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/IDEC/BR02/ PENANGGUHAN- PEMBATALAN	BORANG PENANGGUHAN/PEMBATALAN PEMBANGUNAN ICT	02	02	30/06/2022 *(G)
3.	OPR/IDEC/BR06/ PERUBAHAN SPESIFIKASI	BORANG PERMOHONAN PERUBAHAN SPESIFIKASI PEMBANGUNAN ICT	02	03	26/09/2023 *(P)
4.	OPR/IDEC/BR10/ PENGESAHAN PENERIMAAN CADANGAN	BORANG PENGESAHAN PENERIMAAN CADANGAN PEMBANGUNAN ICT	02	03	30/06/2022 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/LP04/ KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN	LAPORAN KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN ICT	02	07	26/09/2023 *(P)

Nota *;

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	HOSPITAL VETERINAR UNIVERSITI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - HOSPITAL VETERINAR UNIVERSITI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR (OPR-FPV)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/FPV/AK12	ARAHAN KERJA PENGENDALIAN PERKHIDMATAN POST MORTEM & BIOPSI	02	03	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/OPR/FPV/AK13	ARAHAN KERJA PENYEDIAAN, PENGAWETAN DAN PENYIMPANAN SPESIMEN	02	03	26/09/2023 *(P)
3.	UPM/OPR/FPV/AK14	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KARKAS	02	03	26/09/2023 *(P)
4.	UPM/OPR/FPV/AK22	ARAHAN KERJA PENDISPENSAN DRUG/PRODUK DI FARMASIUTAMA	01	01	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/FPV/BR002/PMS	BORANG <i>PATIENT MEDICAL RECORD – MASTER SHEET (PMS)</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/FPV/BR003/PMR_SAP	BORANG <i>PATIENT MEDICAL RECORD (PMR)- SMALL ANIMAL PRACTICE</i>	02	04	26/09/2023 *(P)
3.	OPR/FPV/BR004/PMR_LAP	<i>PATIENT MEDICAL RECORD (PMR) - LARGE ANIMAL PRACTICE</i>	02	04	26/09/2023 *(P)
4.	OPR/FPV/BR005/HHP	BORANG <i>PREVENTIVE MEDICINE SUMMARY SHEET (HERD HEALTH)</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
5.	OPR/FPV/BR006/PMR_AV	BORANG <i>PATIENT MEDICAL RECORD (PMR)_AVIAN</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
6.	OPR/FPV/BR007/P&P	BORANG PERJANJIAN PENERIMAAN DAN PELEPASAN HAIWAN (AGREEMENT FOR ACCEPTANCE AND RELEASE OF ANIMAL)	02	04	26/09/2023 *(P)
7.	OPR/FPV/BR008/HI	BORANG <i>HORSE IDENTIFICATION</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
8.	OPR/FPV/BR009/EOC	BORANG <i>ESTIMATE OF CHARGES</i>	02	03	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
9.	OPR/FPV/BR010/DPN	BORANG <i>DAILY PROGRESS NOTES</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
10.	OPR/FPV/BR011/WCL	WARD <i>CASE LIST</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
11.	OPR/FPV/BR012/FT	<i>FLUID THERAPY</i> NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: <i>INTENSIVE CARE TREATMENT</i> (OPR/FPV/BR012/ICT)	02	04	26/09/2023 *(P)
12.	OPR/FPV/BR013/SOE	<i>SUMMARY OF EXPENSES</i>	02	04	26/09/2023 *(P)
13.	OPR/FPV/BR014/MDS	<i>MEDICAL DISCHARGE SUMMARY</i>	02	04	26/09/2023 *(P)
14.	OPR/FPV/BR015/APLP	ARAHAN PENJAGAAN LEPAS PEMBEDAHAAN	02	03	26/09/2023 *(P)
15.	OPR/FPV/BR017/RPE	PERMOHONAN UNTUK EUTANASIA/ <i>REQUEST TO</i> <i>PERFORM EUTHANASIA</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
16.	OPR/FPV/BR018/DMB	<i>DAILY MONITORING FOR</i> <i>BOARDERS/RESIDENTS</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
17.	OPR/FPV/BR019/HCSRA	BORANG <i>HEALTH CARE</i> <i>SCHEDULE FOR RESIDENT ANIMALS</i>	02	04	26/09/2023 *(P)
18.	OPR/FPV/BR020/BLOOD	BORANG <i>BLOOD</i> <i>DONATION RECORD FOR</i> <i>RESIDENT</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
19.	OPR/FPV/BR021/HRA	BORANG <i>BOOKING LIST FOR</i> <i>USE OF HOSPITAL RESIDENT</i> <i>ANIMALS</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
20.	OPR/FPV/BR023/MSRA	BORANG <i>MEDICATION SCHEDULE</i> <i>FOR RESIDENT ANIMALS</i>	02	02	20/08/2019 *(G)
21.	OPR/FPV/BR024/PMR_SM	BORANG <i>PATIENT MEDICAL</i> <i>RECORD - (PMR) - FOR SWINE</i> <i>MEDICINE</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
22.	OPR/FPV/BR025/TPF	<i>TREATMENT PLAN FORM</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
23.	OPR/FPV/BR026/DF	<i>DERMATOLOGY FORM/PATIENT</i> <i>HISTORY</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
24.	OPR/FPV/BR028/COP	<i>APPLICATION TO CARRY OUT</i> <i>PROJECT AT UVH</i>	02	03	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
25.	OPR/FPV/BR029/AVO	APPLICATION FOR EXTRACURRICULAR ACTIVITY/VOLUNTEER WORK AT UVH – UPM	02	03	26/09/2023 *(P)
26.	OPR/FPV/BR030/RVO	REPORT ON EXTRACURRICULAR ACTIVITY/VOLUNTEER WORK AT UVH	02	03	26/09/2023 *(P)
27.	OPR/FPV/BR031/ASST	BORANG REQUEST FOR ASSISTANCE OF UVH STAFF	02	03	26/09/2023 *(P)
28.	OPR/FPV/BR032/ECG	BORANG ECG REPORT	02	04	26/09/2023 *(P)
29.	OPR/FPV/BR033/NEF	NEUROLOGICAL EXAMINATION FORM	02	03	26/09/2023 *(P)
30.	OPR/FPV/BR034/RMT	BORANG RAPID MASTITIS TEST/CALIFORNIA MASTITIS TEST (CMT)	02	03	26/09/2023 *(P)
31.	OPR/FPV/BR035/SAMPLE	SAMPLE SUBMISSION FORM	02	02	20/08/2019 *(G)
32.	OPR/FPV/BR036/APMR	BORANG AQUATIC ANIMAL POST MORTEM REPORT	02	02	20/08/2019 *(G)
33.	OPR/FPV/BR037/CA	BORANG CERTIFICATION OF ANALYSIS	02	02	20/08/2019 *(G)
34.	OPR/FPV/BR038/SP	BORANG SURGICAL PROTOCOL	02	03	26/09/2023 *(P)
35.	OPR/FPV/BR039/SDL	BORANG SURGERY DAILY LIST	02	03	26/09/2023 *(P)
36.	OPR/FPV/BR040/AR	BORANG ANESTHESIA RECORD	02	03	26/09/2023 *(P)
37.	OPR/FPV/BR041/RADIOLOGY	RADIOLOGY REQUEST FORM	02	03	26/09/2023 *(P)
38.	OPR/FPV/BR042/DRQ	DRUG/PRODUCT REQUISITION FORM	02	04	26/09/2023 *(P)
39.	OPR/FPV/BR043/DPS	DRUG PRESCRIPTION FORM	02	03	26/09/2023 *(P)
40.	OPR/FPV/BR045/PUND	REQUEST FOR PURCHASE AND USE OF NEW DRUGS	02	04	26/09/2023 *(P)
41.	OPR/FPV/BR046/HAR	HORMONE ANALYSIS REQUEST FORM	02	02	20/08/2019 *(G)
42.	OPR/FPV/BR049/RDR	RIA DATA REDUCTION USING LOGIT-LOG TRANSFORMATION (COMPUTER GENERATED) FORM	02	02	20/08/2019 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
43.	OPR/FPV/BR068/CFSR	<i>CHARGES FOR SERVICES RENDERED FORM</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
44.	OPR/FPV/BR073/ DISCOUNT	<i>APPLICATION FOR DISCOUNT (MORE THAN 50% DISCOUNT) FORM</i>	02	02	20/08/2019 *(G)
45.	OPR/FPV/BR074/SS_CS	BORANG SOAL SELIDIK PELANGGAN <i>CLIENT SURVEY FORM</i>	02	03	26/09/2023 *(P)
46.	OPR/FPV/BR075/ICU	<i>UVH ICU MONITORING, PROCEDURE AND TREATMENT RECORD</i>	01	01	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG (OPR - PPUU)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPUU/GP01/MAHKAMAH	GARIS PANDUAN PROSES TINDAKAN MAHKAMAH	02	04	26/09/2023 *(P)
2.	OPR/PPUU/GP01/TUNTUTAN	GARIS PANDUAN TUNTUTAN PELANGGARAN KONTRAK PERKHIDMATAN STAF	02	05	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH UPM
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH UPM (OPR - HSAAS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HSAAS/P001	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	01	03	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (OPR – ISMS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/P003	PROSEDUR KAWALAN DAN PEMANTAUAN CAPAIAN KE SISTEM DI PUSAT DATA	01	06	26/09/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/GP02/ PENYEDIAAN SERVER	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN SERVER DI PUSAT DATA	01	07	26/09/2023 *(P)
2.	UPM/ISMS/OPR/GP03/ KAWALAN AKSES	GARIS PANDUAN KAWALAN AKSES KE PUSAT DATA	01	09	26/09/2023 *(P)
3.	UPM/ISMS/OPR/GP06/ PEMANTAUAN CAPAIAN	GARIS PANDUAN PEMANTAUAN CAPAIAN KE SISTEM	01	06	26/09/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur